



Stellenausschreibung

Beim Landrat als Kreispolizeibehörde Höxter ist in der Direktion Zentrale Aufgaben, Dezernat 3.1, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

IT-Systemadministrator/in (d/m/w)

in Vollzeit zu besetzen. Nähere Einzelheiten bitte ich dem anliegenden Stellenprofil zu entnehmen.

Der Landrat als Kreispolizeibehörde Höxter ist eine von 47 Kreispolizeibehörden des Landes Nordrhein-Westfalen und beschäftigt neben 200 Beamtinnen und Beamten rd. 40 Regierungsbeschäftigte.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vom 12.10.2006 in der aktuell gültigen Fassung.

Die wöchentliche Arbeitszeit in Vollzeit beträgt 39 Stunden und 50 Minuten. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Dabei ist die Stelle im Rahmen des Jobsharings für zwei Teilzeitbeschäftigte mit jeweils 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit geeignet.

Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis mindestens in die Entgeltgruppe 9b der Entgeltordnung zum TV-L möglich. Die abschließende Eingruppierung wird ausgerichtet an den personen- und tätigkeitsbezogenen Merkmalen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte schriftlich bis zum 10.01.2021 an den Landrat als Kreispolizeibehörde Höxter, Direktion Zentrale Aufgaben -ZA 2.1-, Postfach 100346, 37669 Höxter.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Bitte schildern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben inwiefern Sie die formalen Voraussetzungen erfüllen und legen entsprechende Belege / Zeugnisse / Kopien bei. Sollten Sie die formalen Voraussetzungen nicht erfüllen oder diese nicht nachweisen, kann Ihre Bewerbung für das weitere Auswahlverfahren leider nicht berücksichtigt werden.

Verwenden Sie bitte keine Bewerbungsmappen. Als Nachweise sollten gut lesbare Kopien vorgelegt werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt, sondern gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Beschäftigte des Landes NRW werden gebeten, ihrer Bewerbung zusätzlich eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte beizufügen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männer für das Land Nordrhein-Westfalen (Landesgleichstellungsgesetz) bevorzugt, berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls erwünscht sind die Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX.

Es wird darauf hingewiesen, dass das Vorliegen gerichtlicher Vorstrafen sowie anhängige Straf- bzw. Ermittlungsverfahren zum Ausschluss vom Bewerbungsverfahren führen kann.

Für tarifrechtliche Fragen sowie für Fragen zur Bewerbung steht Ihnen Frau Vanessa Peine, Tel.: 05271 / 962 – 1265, gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn EPHK Klaus Spieker, Tel.: 05271/ 962 - 1280.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

gez.

Karin Hanewinkel-Hoppe
Direktionsleiterin Zentrale Aufgaben

Stellenprofil zur Stellenausschreibung vom 10.12.2020

Funktion	IT-Systemadministrator/in (d/m/w)	
Funktionsbewertung	Entgeltgruppe 9 b TV-L	
Organisatorische Anbindung	Unterstellung:	Sachgebietsleiter ZA 3.1
	Vertretung:	Innerhalb des Sachgebiets
Formale Voraussetzungen	- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in der Fachrichtung Informatik, Elektrotechnik oder vergleichbare Fachrichtung oder - Staatlich geprüfter Techniker / staatlich geprüfte Technikerin der Fachrichtung Informatik, Informationstechnik oder vergleichbaren Fachrichtung mit einschlägiger Berufserfahrung oder - Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin/Fachinformatiker bzw. IT-Systemelektronikerin/IT-Systemelektroniker mit einschlägiger Berufserfahrung oder - eine sonstige vergleichbare technische Ausbildung mit entsprechenden Zusatzqualifikationen und nachgewiesenen gleichwertigen Fähigkeiten mit mindestens drei jähriger Berufserfahrung in den u.g. Arbeitsfeldern	
Vorteilhafte Fachkenntnisse	- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Betriebssysteme (Win8.1 und Win10) - Fundierte Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit Microsoft-Office-Produkten - Fachwissen in der Architektur und Handhabung von modernen IT-Systemen - Fehleranalyse / Fehlerbeseitigung aus dem gesamten Bereich der IT Systemtechnik - Kenntnisse über Netzwerkverfahren/-protokolle und deren Nutzung - Routine im Umgang mit aktuellen Peripheriegeräten (Drucker, Scanner etc.) - Erfahrungen im Bereich Unix / Linux	
Erfolgskritische Aufgaben	- Bereitstellung, Installation, Konfiguration und Wartung von Arbeitsplatz-PC, Notebooks und Druckern - Inbetriebnahme, Überwachung und Pflege von IuK-Technik - Installation, Konfiguration und Optimierung von Software samt erforderlicher Dokumentation	

	• Administration des Active Directory • Rechteverwaltung und technische Betreuung von IT-Verfahren • Bereitstellung und Installation von aktiven- und passiven Netzkomponenten zur Aufrechterhaltung der Domänennetzwerkstruktur • Mitwirken bei der Installation und Verwaltung von Servern (Windows, Linux, Anwendungsserver) sowie deren Benutzerverwaltung • Dokumentation der Maßnahmen zur IT-Sicherheit • Organisations- und Verwaltungsaufgaben • Beratung und Support
Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale	• Ergebnisorientierung / Leistungsmotivation • Eigenständigkeit • Organisations- und Planungsfähigkeit • Teamfähigkeit • Innovationsfähigkeit • Kooperationsfähigkeit • Kommunikationsfähigkeit • Fortbildungsbereitschaft • Fachwissen
Wir bieten	• Tarifgerechte Bezahlung • Jahressonderzahlung • Flexible Arbeitszeiten • Stellenbezogene Fortbildungen • Betriebliche Zusatzversicherung zur gesetzl. Rentenversicherung (VBL klassik) • Betriebliches Gesundheitsmanagement