



Stellenausschreibung

Beim Landrat als Kreispolizeibehörde Höxter ist im Leitungsstab, Sachgebiet Strategie / Controlling, zum nächstmöglichen Zeitpunkt- zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren - die Stelle als

Sachbearbeiterin /Sachbearbeiter im Leitungsstab - Strategie/Controlling im Bereich Qualitätssicherung

in Vollzeit zu besetzen. Nähere Einzelheiten bitte ich dem anliegenden Funktionsprofil zu entnehmen.

Der Landrat als Kreispolizeibehörde Höxter ist eine von 47 Kreispolizeibehörden des Landes Nordrhein-Westfalen und beschäftigt neben 200 Beamtinnen und Beamten rd. 30 Regierungsbeschäftigte.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vom 12.10.2006 in der aktuell gültigen Fassung.

Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10, Teil I der Entgeltordnung zum TV-L möglich.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte schriftlich bis zum 11.06.2019 an den Landrat als Kreispolizeibehörde Höxter, Direktion Zentrale Aufgaben -ZA 2.1-, Postfach 100346, 37669 Höxter.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Bitte schildern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben inwiefern Sie die formalen Voraussetzungen erfüllen und legen entsprechende Belege/Zeugnisse/Kopien bei.

Sollten Sie die formalen Voraussetzungen nicht erfüllen oder diese nicht nachweisen, kann Ihre Bewerbung für das weitere Auswahlverfahren leider nicht berücksichtigt werden.

Verwenden Sie bitte keine Bewerbungsmappen. Als Nachweise sollten gut lesbare Kopien vorgelegt werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt, sondern gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Beschäftigte des Landes NRW werden gebeten, ihrer Bewerbung zusätzlich eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte beizufügen.

Bewerbungen von weiblichen Beschäftigten sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen (Landesgleichstellungsgesetz) bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen oder Gleichgestellter i. S. d. § 2 Abs. 3 SGB IX, die die formalen Voraussetzungen des Funktionsprofils erfüllen, sind ebenfalls erwünscht.

Die wöchentliche Arbeitszeit in Vollzeit beträgt gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder 39 Stunden 50 Minuten. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Für tarifrechtliche Fragen sowie für Fragen zur Bewerbung steht Ihnen Frau Vanessa Peine, Tel.: 05271 / 962 – 1265, gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Georg Arendes, Tel.: 05271/ 962 - 1530.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

gez.

Christian Brenski
Abteilungsleiter Polizei

Funktionsprofil zur Stellenausschreibung vom 09.05.2019

Funktion	Sachbearbeiterin /Sachbearbeiter im Leitungsstab – Strategie/Controlling im Bereich Qualitätssicherung	
Funktionsbewertung	Entgeltgruppe 10 TV-L	
Organisatorische Anbindung	Unterstellung:	Sachgebietsleiter Behördenstrategie / Controlling
	Vertretung:	Innerhalb des Sachgebiets
Formale Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> - Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Informations- und Datenmanagement bzw. ein vergleichbarer Studienabschluss <li style="padding-left: 20px;">oder - Vorliegen einer vergleichbaren Qualifikation aufgrund gleichwertiger Erfahrungen im Bereich Controlling bzw. in der Arbeit mit Datenbanken <li style="padding-left: 20px;">oder - Regierungsbeschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Qualifikation oder gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechende sachbearbeitende Tätigkeiten ausüben 	
Wünschenswerte Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> - Kenntnisse und / oder Erfahrungen im Prozessmanagement 	
Erfolgskritische Aufgaben	<p>Aufgaben Qualitätssicherung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinieren und Durchführen von Datenqualitätskontrollen und Datenanalysen in polizeilichen Datensystemen - Erstellen und Durchführen von Standardrecherchen und individuellen Recherchen zur Qualitätssicherung - Durchführen komplexer Recherchen in polizeilichen Datenbeständen/-systemen und Aufbereiten der Daten zu Auswertungs- und Analysezwecken sowie zur Datenqualitätskontrolle in polizeilichen Vorgangs-, Fall- und Verbundsystemen - Initiieren der Datenpflege und -bereinigung von Stammdaten, Aktionsdaten und Reaktionsdaten - Erkennen von Fehlerursachen sowie Hinwirken auf deren Beseitigung - Koordinieren der Datenqualitätssicherung in der sowie Erstellen von fachlichen Vorgaben für die Kreispolizeibehörde - Erstellen von Anforderungen zur fachlichen Weiterentwicklung von polizeifachlichen Katalogen zur Applikation VIVA und angeschlossenen Fachverfahren - Erstellen und Aufbereiten von Berichten, Tabellen und Grafiken für unterschiedliche Bedarfsträger für die Behörde - Planen von und Mitwirken an Dienstbesprechungen - Mitarbeiten im polizeifachlichen Anforderungsmanagement hinsichtlich des Monitorings der Datenqualität innerhalb der Behörde 	

	<p>Weiter Aufgaben im Datenbüro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datenpflege im neuen Vorgangsbearbeitungssystem (ViVA) - Benutzerunterstützung ViVA - Bewerten und Steuern von Nachrichten - Prozessmanagement - Berechnungen zur Funktionszuordnung und zum Personalnachersatzverfahren - Mitarbeit im Führungsraum bei der Bewältigung polizeilicher Lagen - Mitwirken in Projekten sowie beim Fertigen von Stellungnahmen und Berichten (z.B. an Landesoberbehörden oder an das IM NRW)
<p>Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale</p>	<p>Aufgabenbezogene Kompetenzmerkmale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen sind erforderlich - Insbesondere sehr gute Kenntnisse mit Excel - Verantwortungsbewusstsein <p>Persönliche Kompetenzmerkmale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexibilität und Leistungsbereitschaft - Engagement / Eigeninitiative - Selbstständiges Arbeiten - Bereitschaft zur Fortbildung <p>Soziale Kompetenzmerkmale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikationsfähigkeit - Kooperations- / Teamfähigkeit